

## INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL PAGO DE CENEVAL Y ENTREGA DE RECIBOS Y DOCUMENTOS EN SERVICIOS ESCOLARES - LICENCIATURAS

DESPUÉS DE HABER REALIZADO SU PRE-REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE SERVICIOS ESCOLARES, Y FORMALIZAR SU PROCESO DE REGISTRO COMO ASPIRANTES A ALGUNA DE LAS LICENCIATURAS DEBERÁN REALIZAR LOS SIGUIENTES PASOS:

1. CANJEAR SU FICHA DE PAGO DE \$700.00 EN SERVICIOS FINANCIEROS Y AL MISMO TIEMPO REALIZAR EL PAGO DE EXAMEN DE CENEVAL POR \$250.00.
2. IR AL CENTRO DE COMPUTO PARA REALIZAR SU REGISTRO AL EXAMEN DE CENEVAL.
3. YA CUMPLIDO EL PASO ANTERIOR, DEBERÁN ACUDIR A SERVICIOS ESCOLARES, DONDE HARÁN ENTREGA DE RECIBOS, COPIAS DE SUS DOCUMENTOS.
4. EN SERVICIOS ESCOLARES AL VERIFICAR Y RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA COMO SE SEÑALA EN LA CONVOCATORIA, SE LES HARÁ ENTREGA DE SU PASE AL EXAMEN DE ADMISIÓN, FINALIZANDO EL PROCESO.

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN PONEMOS A SUS ORDENES EL NÚMERO DE ATENCIÓN **246 464 0916 EXT. 114** y a los correos electrónicos siguientes: [joelzamora.admon@upn291.edu.mx](mailto:joelzamora.admon@upn291.edu.mx) [lorenatorres.admon@upn291.edu.mx](mailto:lorenatorres.admon@upn291.edu.mx) [sescolaresupn291@hotmail.com](mailto:sescolaresupn291@hotmail.com)

### EL HORARIO DE ATENCIÓN SERÁ EL SIGUIENTE:

LUNES A VIERNES DE 13:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 18:30 HORAS  
SÁBADO DE 10:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 15:00 HORAS

**ATENTAMENTE**  
**“EDUCAR PARA TRANSFORMAR”**

**JOEL ZAMORA HERNÁNDEZ**  
**COORDINADOR DE SERVICIOS ESCOLARES**